



ДЕТСКА ГРАДИНА  
"ДЕТСКА ПЛАНЕТА"

5834 с. Бреница, ул. "Христо Ботев" №10, тел: 09145 2376, e-mail: dg\_brenitsa@mail.bg

---

*УТВЪРЖДАВАМ*

*ИВА АНГЕЛОВА*

*ДИРЕКТОР /П/*

*ЗАПОВЕД № 336 / 07.09.2022 г.*

***ГОДИШЕН ПЛАН***  
***ЗА 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА***

*Планът е приет на заседание на ПС – Решение 3.1 от Протокол № 10 от 07.09.2022 г.*

## ***Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина***

През годините детската градина се е утвърдила не само като място за отглеждане на деца, но най-вече като среда, пространство и територия за осъществяване на висококачествена образователна и възпитателна дейност. Цялостната дейност е насочена към развитие на детския интелект, поставяне основите на личността и подготовката на децата за училищен живот т.е. стимулиране индивидуалния образователен потенциал на всяко дете е цел и приоритет. Психическото и физическото развитие на децата вървят ръка за ръка, затова и хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване са другата приоритетна точка в работата на всички специалисти работещи в детската градина.

Всички дейности в детската градина се осъществяват с изключителна отговорност и професионализъм. Създадена е добре работеща система за организация, планиране, управление и контрол. В детската градина е създаден емоционален комфорт, уютна атмосфера, професионално спокойствие и грижи за децата и персонала.

През новата 2022/2023 година ще се облекнем на постигнатото и ще продължим да разчупваме стереотипите за да създаваме още по-благоприятна атмосфера за развитие на нова игрова и образователна среда и пространство за децата чрез използване на нестандартни подходи и организиране на различни допълнителни дейности.

### **ЦЕЛ:**

Създаване на условия за утвърждаване на детската градина като образователно-възпитателен център за пълноценно развитие на децата и сътрудничество между учители, родители и различни подкрепящи институции.

### **ПОДЦЕЛИ:**

- Изграждане на комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за ранна социализация, здравословно, интелектуално и личностно развитие.
- Развиване на интересите, способностите и таланта на детето, съобразявайки се с индивидуалната динамика в неговото развитие.
- Осигуряване на среда, носеща им удовлетворение и задоволяваща изцяло техните потребности от игри, движения и информация.
- Повишаване на компетенциите на децата чрез съвременни технологии и ефективни методи за възпитаване в здравословен и природосъобразен начин на живот.
- Стимулиране професионалното развитие и творческия потенциал на педагогическите кадри.
- Повишаване квалификацията, като непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти.
- Активно взаимодействие между семейството и детската градина за постигане на по-добра социализация и емоционално благополучие на детето.

### **СТРАТЕГИИ**

- Повишаване качеството и ефективността на образователния процес;
- Обогатяване на материалната база, в посока на използване на новите технологии в образованието;

- Повишаване квалификацията на учителите;
- Участие с проектни предложения по национални програми и/или проекти;

#### **ПРИОРИТЕТИ:**

- Търсене и експериментиране на нови нестандартни идеи при взаимодействие с детето;
- Качествено образование и възпитание, осигуряващо равен шанс;
- Формиране еталони на поведение и превенция на агресията на децата;
- Осигуряване емоционален комфорт, уютна атмосфера, спокойствие и грижи;
- Укрепване на детския организъм чрез спорт, игри на открито и изпълнение на Програмата за подобряване физическото развитие на децата;
- Повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Идеи в действие – предприемчивост, инициативност, въображение, изобретателност, креативност, умения за вземане на решения.
- Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол;
- Ефективно използване на наличната материално-техническа и дидактична база.

ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ м. СЕПТЕМВРИ 2022 г.	СРОК	ОТГОВОРНИК
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор на Протоколчик на ПС.</li> <li>2. Приемане структурата на детската градина за 2022/2023 учебна година. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определяне брой групи и брой деца в група в ДГ;</li> <li>• Разпределение на персонала по групи и смени;</li> </ul> </li> <li>3. Приемане на Програмната система за отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата в ДГ „Детска планета“ през 2022/2023 г.</li> <li>4. Приемане Годишен план за дейността на ДГ „Детска планета“ за 2022/2023 учебна година.</li> <li>5. Приемане организацията на работа в ДГ „Детска планета“ за учебната 2022/2023 г. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;</li> <li>• Организация на учебния ден;</li> </ul> </li> <li>6. Запознаване с резултатите от извършен текущ контрол по КМД-01-242/30.08.2022 г. на РУО гр. Плевен.</li> </ol>	07.09.2022 г.	Директор
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет на решенията на ПС;</li> <li>2. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора за учебната 2022/2023 г.</li> <li>3. Приемане Актуализация на Правилник за дейността на ДГ „Детска планета“ за учебната 2022/2023 година;</li> <li>4. Приемане План за дейността на комисията по БДП за учебната 2022/2023 г.</li> <li>5. Предложения за разкриване на занимания по интереси.</li> <li>6. Приемане на насоки и правила за работа в Електронните дневници по групи за учебната 2022/2023 г.</li> <li>7. Приемане на Програма за приобщаващото образование за учебната 2022/2023 г.</li> <li>8. Приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2022/2023 г.</li> <li>9. Приемане на План за работа със семейството за учебната 2022/2023 г.</li> </ol>	14.09.2022 г.	Директор

	<p>10. Приемане на План на методичното обединение за учебната 2022/2023 г.</p> <p>11. Вземане на решение за работа по проект „АПСПО“ през 2022/2023 г. учебна година;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определяне брой групи и брой деца в групите;</li> </ul> <p>12. Приемане на График за организиране и провеждане на дейности по НП „Хубаво е в детската градина“ – Дейност: „Детска еко лаборатория“;</p>		
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b>	<p>1. Отчет на решенията на ПС;</p> <p>2. Вземане на решение за награждаване „Учител на учебната 2021/2022 г.в категория: Детска градина“;</p> <p>3. Вътрешни правила за организиране на дейностите в ДГ „Детска планета“, в условията на епидемична обстановка.</p>	23.09.2022 г.	Директор
<b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>	<p><b>Текущ педагогически: административен контрол:</b></p> <p>1.Индивидуални консултации по въпроси за организацията на учебния процес, седмичното разпределение, планирането, диагностиката, работа в електронните дневници и др.</p> <p>2. Проверка на документацията и изготвяне на констативен протокол по проект „АПСПО“;</p>	27.09.2022 г.	Директор
<b>КВАЛИФИКАЦИЯ</b>	<p><b>Медицински сестри</b> <b>Семинар:</b></p> <p>Тема: „Седем начина да подобрим речта на малкото дете“</p>	30.09.2022 г.	Учител ПГ – Петя Илиева
<b>ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	"Отново в Детската градина" - откриване на учебната година	15.09.2022 г.	Учители по групи
<b>АДМИНИСТРАТИВНА И БИТОВО-СТОПАНСКА</b>	<p>1. Изготвяне списъци на децата по групи за 2022/2023 г.</p> <p>2. Изработване проект за ГП</p> <p>3. Изготвяне Списък-образец № 2 за учебната 2022/2023 година.</p> <p>4. Изпращане сведения до Община Кнежа, относно броя на приетите и записани в ПГ.</p> <p>5. Сведение към Детска ясла гр. Кнежа за броя на децата в яслена група.</p>	<p>14.09.2022 г.</p> <p>07.09.2022 г.</p> <p>30.09.2022 г.</p> <p>30.09.2022 г.</p> <p>30.09.2022 г.</p>	<p>Учители по групи</p> <p>Директор</p> <p>счетоводител</p> <p>Учителите на групи</p>
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ</b>	<p><b>Обща и групови родителски срещи с дневен ред:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознаване родителите с Правилника за дейността на ДГ и приетите Вътрешни правила за организиране на дейностите в условията на епидемична обстановка.</li> <li>• Запознаване родителите с Графика за организиране и провеждане на</li> </ul>	26. 09. - 30.09.2022 г.	<p>Директор</p> <p>Учители по групи</p>

	<p>дейности по НП „Хубаво е в детската градина“ – Дейност: „Детска еко лаборатория“;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Избор на родителски актив на групата.</li> <li>Запознаване на родителите с механизма на ДГ за противодействие на тормоза и насилието.</li> </ul> <p><b>БДП: 1.</b> Запознаване родителите с програмите за обучение по БДП по възрастови групи и инструктаж.</p>		
<b>ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изготвяне на дейностите по здравеопазване и хигиена.</li> <li>Изпълнение Мониторинговите програми за: <ul style="list-style-type: none"> <li>Контактни повърхности;</li> <li>Готов хранителен продукт.</li> </ul> </li> </ol>	30.09.2022 г.	м. с. Нели Дочовска
<b>БАК и пожари</b>	<b>БДП.</b>	16.09.2022 г.	Касиер-домакин Директор
<b>ЗБУТ</b>	1. Консултиране на учители по проблеми на планиране и организиране на учебния процес по БДП.	30.09.2022 г.	
<b>РСПБЗН</b>	1. Обследване на вътрешните противопожарни кранове в детската градина	27.09.2022 г.	
<b>БАК и пожари:</b>	Първо заседание-приемане плана за работа на щаба за 2022/ 2023 година	16.09.2022 г.	
<b>ГУТ</b>	<b>ЗБУТ</b>		
	1. Периодични инструктажи;		
	<b>ГУТ 1.</b> Извършване на проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в условията епидемична обстановка.		
<b>ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Педагогическо съвещание:</b>		
	1. Подготовка на материалите за ПС	09.09.2022 г.	Директор
	2. Уточняване списъчния състав по групи и изработване на проект за ПС за учебната 2022/2023 година		

<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b> <b>м. ОКТОМВРИ 2022 г.</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС;</li> <li>2. Приемане актуализация на Правилника за ВТР</li> <li>3. Актуализиране План за защита при БАК и пожари на пребиваващите.</li> <li>4. Структура на заболяемостта по нозологични единици и медико – педагогическа оценка.</li> <li>5. Обсъждане и приемане на Календара на дейностите по здравеопазване и хигиена в ДГ.</li> <li>6. Приемане на Програма за задържане и обхват на децата от задължителна предучилищна възраст за 2022/2023 учебна година.</li> <li>7. Прилагане на мерки по ПМС № 100/08.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст: Механизъм: «Безопасно училище»</li> <li>8. Приемане на План за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие за учебната 2022/2023 година.</li> <li>9. Приемане на планове и графици на заниманията по интереси.</li> <li>10. Обсъждане на входящото ниво на диагностика по групи и предлагане на мерки за подобряване на образователните резултати.</li> <li>11. Приемане на План за превенция и интервенция за насилието и тормоза за учебната 2022/2023 г.</li> <li>12. Приемане Отчет за изпълнението на Стратегия за развитие на ДГ „Детска планета“ за учебната 2021/2022 учебна година.</li> </ol>	12.10.2022 г.	<p>Директор</p> <p>м. с. Милена Кончарска</p> <p>м. с. Милена Кончарска</p> <p>Учители по групи</p> <p>Директор</p>
<b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>	<p><b>Текущ педагогически: административен контрол:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация на педагогическата среда;</li> <li>2. Вписване входящото ниво на диагностиката в Ел. Дневници на групите;</li> <li>3. Проверка на документацията и изготвяне на констативен протокол по проект „АПСПО“;</li> </ol>	10.10.2022 г. 28.10.2022 г.	Директора

<b>КВАЛИФИКАЦИЯ</b>	<b>УЧИТЕЛИ:</b> <b>Семинар:</b>  Тема: „6 начина да научим децата на дисциплина и да ги мотивираме да спазват правила“  <b>Школа с ПОП:</b>  <b>Дискусия:</b>  Тема: „Игри за подобряване на паметта и концентрацията на децата в предучилищна възраст“	18.10.2022 г.	Учител Сивова
		12.10.2022 г.	Учител Илиевска
<b>ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>ПРАЗНИК:</b>  „Есента през детските очи“– Изложба на апликации и изделия, изработени от деца и родители  "Здраве чрез движение"– спортен празник	19.10.2022 г.	Учители по групи
		26.10.2022 г.	Учители по групи
<b>АДМИНИСТРАТИВНА И БИТОВО-СТОПАНСКА</b>	1.Изготвяне справка за средната посещаемост за м. Септември 2022 г. 2. Въвеждане на информация за отсъствията на децата в НЕИСПУО 4. Въвеждане на информация в модул „Карантина“ 5.Изготвяне на информация за отсъствията по неуважителни причини на децата от ЗПВ 4- 5 и 6 годишни по Механизма за обхват и задържане на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. 6. Изготвяне и представяне Отчет за касовото изпълнение на Бюджет 2022 за III тримесечие;	05.10.2022 г. 05.10.2022 г. 05.10.2022 г.	Касиер-домакин Директор/Счетоводител Директор
		05.10.2022 г.	Счетоводител
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ</b>	1. „Есента през детските очи“– есенна изложба с природни материали 2. Представяне Отчета за касовото изпълнение на Бюджет 2022 за III тримесечие на Ръководството на СО към СБУ в ДГ, Обществения съвет, Общото събрание към ДГ ; 3. Качване „Отчета за касовото на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове“ на официалния сайт на ДГ.	19.10.2022 г.	Учители по групи
		12.10.2022 г.	Директор
		12.10.2022 г.	Счетоводител
<b>ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА</b>	1. Измерване физическата дееспособност на децата 2.Здравна беседа с децата по групи: „Как да се предпазваме от вирусите?“	12.10.2022 г.	м. м. с. Нели Дочовска
		14. 10.2022 г.	с. Нели Дочовска
<b>БАК и пожари</b>  <b>ЗБУТ</b>	<b>БАК и пожари:</b> Снемане размерите на противопогазите на децата и съставяне на списъци. <b>ЗБУТ:</b> 1. Извънреден инструктаж за началото на отоплителен сезон 2022/2023 г.	20.10.2022 г.	м. с. Нели Дочовска
		29.10.2022 г.	учител Сивова



<p><b>РСПБЗН</b></p>	<p>2. Подготовка на газовите системи и инсталации за отоплителния сезон 2022/2023 г.  3. Подаване на заявление за техническо поддържане газовите котли и инсталацията;  4. Зазимяване на регулите на двора.  5. Заседание на ГУТ;  6. Изготвяне Списък на лицата подлежащи на задължителен медицински преглед през 2023 г.  <b>РСПБЗН:</b>  1. Обучение на персонала от РСПБЗН по правилата за пожарна безопасност;  <b>ГУТ:</b> 1. Извършване на проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в условията на епидемична обстановка.</p>	<p>10.10.2022 г.  28.10.2022 г.  28.10.2022 г.  28.10.2022 г.      14.10.2022 г.  20.10.2022 г.</p>	<p>Огняр / Касиер-домакин  Касиер-домакин  Директор  ГУТ      Директор/ Предст. на РСПБЗН  Касиер-домакин  Директор</p>
<p><b>ОРГАНИЗАЦИОННИ  МЕРОПРИЯТИЯ</b></p>	<p><b>ОБЩО СЪБРАНИЕ:</b>  1. Запознаване със заповедите по Инструкция № 2 за поведение при БАИ и заповедите за пожаробезопасно ползване на отоплителните и ел. уреди през отоплителен сезон 2022/2023 г.  2. Отчет изпълнението на Бюджет 2022 – III тримесечие.  3. Приемане Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ „Детска планета”.</p>	<p>12.10.2022 г.</p>	<p>Директор / Счетоводител</p>
<p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКО  СЪВЕЩАНИЕ:</b></p>			

ДЕЙНОСТ	<p align="center"><b>МЕРОПРИЯТИЯ</b> <b>м. НОЕМВРИ 2022 г</b></p>	СРОК	ОТГОВОРНИК
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b>			
<b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>	<p><b>Тематичен контрол:</b></p> <p>1. „Ролята на двигателната дейност и физическата активност в предучилищна възраст за развитието и формирането на детската личност“.</p> <p><b>Текущ педагогически: административен контрол:</b></p> <p><b>Тема:</b> „Спазване на ДОС за предучилищното образование“ – текущ контрол.</p> <p>2. Проверка на документацията и изготвяне на констативен протокол по проект „АПСПО“;</p>	28.11.2022 г.	<p>Директора Разновъзрастова група 5 -6 -7 год. Втора група Първа група</p>
<b>КВАЛИФИКАЦИЯ</b>	<p><b>Медицински сестри:</b> <b>Лекция и беседа:</b> <b>Тема:</b> „Стихчета и песнички развиват паметта на детето чрез рими“</p> <p><b>Школа с ПОП:</b> <b>Дискусия:</b> <b>Тема:</b> „Най-важната работа на децата - играта“</p>	16.11.2022 г.  22.11.2022 г.	<p>Учител Трифонова</p> <p>Учител Реселчанска</p>
<b>ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<p><b>Развлечение:</b></p> <p>1. „Ден на толерантността“ – Училище за родители на тема: „Различни, но заедно“</p> <p>2. „Обичам моето семейство“ –изработване на изненади по-случай денят на християнското семейство</p> <p>3. Отбелязване на „Световния ден на жертвите от ПТП“</p> <p>4. „Изпращане на есента и посрещане на зимата“ – развлечение с участие на деца от всички групи</p>	16.11.2022 г.  21.11.2022 г.  21.11.2022 г.  29.11.2022 г.	<p>Учителите II група</p> <p>Учителите по групи.</p> <p>Учителите ДГ разновъзрастова 5-6-7 г.</p> <p>Учителите по групи.</p>

<b>АДМИНИСТРАТИВНА И БИТОВО-СТОПАНСКА</b>	1.Изготвяне справка за средната посещаемост за м. октомври 2022 г. 2. Въвеждане на информация за отсъствията на децата в НЕИСПУО 3. Въвеждане на информация в модул „Карантина“ 4.Изготвяне на информация за отсъствията по неуважителни причини на децата от ЗПВ 4- 5 и 6 годишни по Механизма за обхват и задържане на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. 6.Абонамент за периодични педагогически издания за 2023 г. 7.Есенно почистване на двора.	04.11.2022г. 04.11.2022 г. 04.11.2022 г.    30.11.2022 г.	Касиер-домакин / ПОП Директор / Счетоводител Директор    Счетоводител
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ</b>	1. Обучение на персонала от РСПБЗН по правилата за пожарна безопасност. 2. Изпълнение на схема „Училищен плод“ и схема „Училищно мляко“ 3. „Ден на толерантността“ – Училище за родители на тема: „Различни, но заедно“	30.11.2022г.  10.11.2022 г.  16.11.2022 г.	Касиер-домакин  Учителите по групи  Учители по групи
<b>ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА</b>	1. Измерване физическата дееспособност на децата 2. Здравна беседа с децата по групи: „Как да се храним и живеем здравословно?“ 3. СХЕМА „УЧИЛИЩЕН ПЛОД“ – съпътстващи мерки. 4. СХЕМА „УЧИЛИЩНО МЛЯКО“ – съпътстващи мерки	15.11.2022 г.  14 – 18. 11.2022 г.  30.11.2022 г.	Учителите по групи  м. с. Нели Дочовска  Учителите по групи
<b>БАК и пожари</b>  <b>ЗБУТ</b>  <b>РСПБЗН</b>  <b>ГУТ</b>	<b>БДП:</b> Обновяване къта по БДП <b>ЗБУТ:</b> 1. Обучение на членовете на ГУТ. 2. Заседание на ГУТ. Извършване на проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в условията на епидемична обстановка	18.11.2022 г.    30.11.2022 г .	Учителите по групи    Директор
<b>ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			

<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b> <b>м. ДЕКЕМВРИ 2022 г</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b>			Директор
<b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>	<p><b>Текущ педагогически: административен контрол:</b></p> <p>1. Проверка на документацията и изготвяне на констативен протокол по проект „АПСПО“;</p> <p>2. Текущ контрол;</p>	09.12.2022г.	Директора Учители на групи
<b>КВАЛИФИКАЦИЯ</b>	<p><b>УЧИТЕЛИ</b></p> <p><b>Практикум:</b></p> <p><b>Тема:</b> „Изготвяне на анкета за родители“</p> <p><b>Школа с ПОП:</b></p> <p><b>Дискусия:</b></p> <p><b>„Играта – форма за самоорганизация на децата от предучилищна възраст“</b></p> <p><b>Механизъм тормоз и насилие:</b></p> <p>Психолого – педагогически тренинг с учителите за разпознаване на рисковите фактори при деца в риск.</p>	<p>19.12.2022 г.</p> <p>16.12.2022 г.</p> <p>12-15.12.2022 г.</p>	<p>Ст. Учител Младжова</p> <p>Учител Илиева</p> <p>Учител Илиева</p>
<b>ПРАЗНИЦИ,</b> <b>РАЗВЛЕЧЕНИЯ, СПОРТНИ</b> <b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<p><b>Развлечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Кулинарен маратон”- изработване на коледни сладки</li> <li>2. Коледни работилници</li> <li>3. „Приказки за малки и пораснали деца” – отбелязване националната седмица на четенето</li> <li>4. „Дядо Коледа дойде с дар за всяко дете ” - Коледен празник в Детската градина</li> <li>5. Родителски срещи по групи</li> </ol>	<p>16.12.2022 г.</p> <p>19.12.2022 г.</p> <p>05.12.2022 г.</p> <p>23.12.2022 г.</p> <p>09.12.2022 г.</p>	<p>Учители по групи</p> <p>Учители по групи</p> <p>Учители по групи</p> <p>Учители по групи</p> <p>Учители по групи</p>

<b>АДМИНИСТРАТИВНА И БИТОВО-СТОПАНСКА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изготвяне справка за средната посещаемост за м. Ноември 2022 г.</li> <li>2. Въвеждане на информация за отсъствията на децата в НЕИСПУО</li> <li>3. Въвеждане на информация в модул „Карантина“;</li> <li>4. Изготвяне на информация за отсъствията по неуважителни причини на децата от ЗПВ 4- 5 и 6 годишни по Механизма за обхват и задържане на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.</li> <li>5. Отпращане на уведомления към служителите в ДГ за полагащия им се платен годишен отпуск за настоящата и предходни календарни години.</li> <li>6. Годишна инвентаризация.</li> <li>7. Сведения към Детска ясла гр. Кнежа за броя на децата в яслена група.</li> <li>8. Статистически отчет за броя на децата в детската градина;</li> </ol>	<p>02.12.2022 г.</p> <p>02.12.2022 г.</p> <p>02.12.2022 г.</p> <p>16.12.2022 г.</p> <p>30.12.2022 г.</p> <p>02.12.2022 г.</p> <p>09.12.2022 г.</p>	<p>Касиер-домакин</p> <p>Директор / Счетоводител</p> <p>Счетоводител</p> <p>Директор / Счетоводител</p> <p>Директор/Счетоводител</p> <p>Директор/Счетоводител</p> <p>Касиер-домакин</p>
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Коледни работилници</li> <li>2.Родителски срещи по групи:</li> </ol> <p>* Избор на представители от всяка група за членове в Обществения съвет;</p>	<p>19.12.2022 г.</p> <p>07.12.2022 г.</p>	<p>Учители по групи</p> <p>Учители по групи</p>
<b>ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здравна беседа с децата по групи: „Хигиена на устната кухина“ ;</li> <li>2. <b>СХЕМА „УЧИЛИЩЕН ПЛОД“</b> – съпътстващи мерки.</li> <li>3. <b>СХЕМА „УЧИЛИЩНО МЛЯКО“</b> – съпътстващи мерки.</li> <li>4. <b>Изпълнение Мониторинговите програми за:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактни повърхности;</li> <li>• Готов хранителен продукт.</li> </ul> </li> </ol>	<p>12 – 16. 12.2022 г.</p> <p>21.12.2022 г.</p> <p>23.12.2022 г.</p>	<p>м. с. Нели Дочовска</p> <p>Училите по групи</p> <p>м. с. Нели Дочовска</p>
<b>БАК и пожари</b> <b>ЗБУТ</b> <b>РСПБЗН</b>	<p><b>БАК И ПОЖАРИ:</b> Занятие – тренировка за практическо усвояване Плана за защита на личния състав при БАК и пожари Тема: „Терористичен акт“</p> <p><b>ЗБУТ:</b> Сключване на договор със СТМ, съгласно чл. 25, ал.1 от ЗЗБУТ;</p> <p>1.Извършване на проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в условията на епидемична обстановка</p>	<p>14.12.2022г.</p> <p>20.12.2022 г .</p> <p>20.12.2022 г .</p>	<p>Учителите по групи</p> <p>Директор</p> <p>м. с. Нели Дочовска</p>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<p>Индивидуални консултации с родители за превенция на агресията при необходимост.</p>	<p>До м. май 2022 г.</p>	<p>Учители по групи</p>

<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b> <b>м. ЯНУАРИ 2023 г.</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.</li> <li>2. Отчет за здравословното и хигиенното състояние на детската градина за първото полугодие.</li> <li>3. Обсъждане резултатите от предприетите мерки за обхват и задържане на децата подлежащи на задължително обучение.</li> <li>4. Отчет на комисията по етика за дейността ѝ през 2022 г.</li> <li>5. Отчет изпълнението на квалификационната дейност.</li> <li>6. Отчет на комисията по даренията за 2022 г.</li> <li>7. Отчитане резултатите по изпълнение на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата към 01.01.2023 г.</li> <li>8. Приемане план за сигурност при противодействие на тероризма.</li> </ol>	20.01.2023 г.	Директор м. с. Милена Кончарска Председател комисия Председател комисия Директор
<b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>	<b>Текущ педагогически: административен контрол</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проверка на документацията и изготвяне на констативен протокол по проект „АПСПО“;</li> </ol>	31.01.2023 г.	Директор
<b>КВАЛИФИКАЦИЯ</b>	<u><b>УЧИТЕЛИ:</b></u> <u><b>Семинар:</b></u> Тема: „Десет сигнала, че детето е в стрес“  <u><b>Медицински сестри:</b></u> <b>Лекция и беседа:</b> Тема: „Взаимодействие на детската градина със семейството“  <u><b>Механизъм тормоз и насилие:</b></u>  <b>Участие на учители в обучения на подходящи теми организирани от институции.</b>	10.01.2022 г.  16.01.2022 г.  До м. Май 2022 г.	Учител Илиевска  Учител Сивова  Учители по групи
<b>ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Развлечение:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Как да се спасим“ – открита ситуация по БАК</li> <li>2. „Как децата си представят здравето“ – изложба на детски рисунки</li> <li>3. Зимни игри – игри на открито с родители</li> <li>4. Тренинг „Защо децата не ни слушат понякога“ – Училище за родители</li> </ol>	23.01.2022 г.  09 – 13.01.2022 г.  30.01.2022 г.  11.01.2022 г.	Учителите на II група  Учители по групи  Учители по групи  Учителите на I група

<b>АДМИНИСТРАТИВНА И БИТОВО-СТОПАНСКА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изготвяне справка за средната посещаемост за м. Декември 2022г.</li> <li>2. Въвеждане на информация за отсъствията на децата в НЕИСПУО</li> <li>3. Въвеждане на информация в модул „Карантина“</li> <li>4. Изготвяне на информация за отсъствията по неуважителни причини на децата от ЗПВ 4- 5 и 6 годишни по Механизма за обхват и задържане на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.</li> <li>5. Изготвяне и представяне Отчет за касовото изпълнение на Бюджет 2022 г. за 4-то тримесечие.</li> <li>6. Изготвяне на щатно разписание 2023 г.</li> </ol>	<p>05.01.2023г.</p> <p>05.01.2023г.</p> <p>05.01.2023г.</p> <p>05.01.2023г.</p>	<p>Касиер-домакин</p> <p>Директор / Счетоводител</p> <p>Счетоводител</p>
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представяне Отчета за касовото изпълнение на Бюджет 2022 за 4 тримесечие на Ръководството на СО към СБУ в ДГ, Обществения съвет, Общото събрание към ДГ ;</li> <li>2. Качване „Отчета за касовото на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове“ на официалния сайт на ДГ.</li> <li>3. „Зимни игри“ – игри на открито с родители</li> <li>4. Тренинг „Защо децата не ни слушат понякога“ – Училище за родители</li> </ol>	<p>10.01.2023 г.</p> <p>30.01.2022 г.</p> <p>11.01.2022 г.</p>	<p>Директор</p> <p>Учители по групи</p> <p>Учителите на I група</p>
<b>ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>СХЕМА „УЧИЛИЩЕН ПЛОД“</b> – съпътстващи мерки.</li> <li>2. <b>СХЕМА „УЧИЛИЩНО МЛЯКО“</b> – съпътстващи мерки.</li> <li>3. Статистически отчет на детска ясла;</li> </ol>	<p>27. 01.2023 г.</p> <p>27.01.2023 г.</p>	<p>м. с. Нели Дочовска</p> <p>м. с. Нели Дочовска</p>
<b>БАК и пожари</b>  <b>ЗБУТ</b>  <b>РСПБЗН</b>	<p><b>ЗБУТ:</b> 1.Заседание ГУТ * Изготвяне отчет на ГУТ за предходната година</p> <p style="padding-left: 40px;">* Изготвяне програма за дейността на ГУТ през 2023 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Разработване на Праграма за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в ДГ.</li> <li>6. Разработване на Мерки за осъществяване Програмата за ЗБУТ</li> <li>7. Представяне на болничните листове за 2022 г. СТМ за изготвяне на Анализ на заболяемостта с временна загуба на работоспособност.</li> <li>8. Извършване на проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в условията на Ковид -19.</li> </ol>	<p>11.01.2023 г.</p> <p>13.01.2023 г</p> <p>13.01.2023 г.</p> <p>13.01.2023 г.</p> <p>30.01.2023 г.</p>	<p>Председател ГУТ</p> <p>ГУТ</p> <p>ГУТ</p> <p>Счетоводител</p> <p>м. с. Нели Дочовска</p>

<b>ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>ОБЩО СЪБРАНИЕ:</b>		
	1. Отчет на изпълнението на Бюджет 2022 г. – 4-то тримесечие и за годината.	13.01.2023 г.	Директор/ Счетоводител
	2. Приемане решение за разпределение на фонд СБКО през 2023 г.		
	3. Отчет на ГУТ за дейността си през 2022 г.		
	4. Подаване на Декларация по чл. 15 от ЗЗБУТ	31.01.2023 г.	Счетоводител
	5. Подаване на информация за положен извънреден труд за 2022 г.		
	<b>Механизъм тормоз и насилие:</b>		
	1. Работна среща с помощник – възпитателите За разпознаване на рисковите фактори при деца в риск.	17.12.2022 г.	Учител Илиева



ДЕЙНОСТ	МЕРОПРИЯТИЯ м. ФЕВРУАРИ 2023 г.	СРОК	ОТГОВОРНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ			
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	<p>Текущ педагогически: административен контрол</p> <p>1. Проверка на документацията и изготвяне на констативен протокол по проект „АПСПО“;</p> <p>2. Текущ контрол</p>	28. 02. 2023 г.	Директор
КВАЛИФИКАЦИЯ	<p><u>УЧИТЕЛИ:</u> Лекция и беседа: „Домашното насилие“</p> <p><u>Школа с ПОП:</u> <u>Дискусия:</u> Тема: : „Как да научим детето на търпение“</p>	14.02.2022 г.  23.02.2022 г.	Ст. учител Трифонова  Учител Илиевска
ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ	<p>1. „Левски вечно ще живее“ – рецитал</p> <p>2. Практикум: „Даровете на Баба Марта“ – мартенска работилница</p> <p>3. „Здравна рубрика“ – информационна беседа за родители</p> <p>4. Родителски срещи по групи</p>	18.02.2022 г. 27.02.2022 г. 20 - 24.02.2022 г. 21.02.2022 г.	Учители ДГ разновъзрастова 5-6-7 г. Учители по групи Учители по групи и мед.сестри Учители по групи
АДМИНИСТРАТИВНА И БИТОВО-СТОПАНСКА	<p>1. Изготвяне справка за средната посещаемост за м. Януари 2023 г.</p> <p>2. Въвеждане на информация за отсъствията на децата в НЕИСПУО</p> <p>3. Въвеждане на информация в модул „Карантина“</p> <p>4. Изготвяне на информация за отсъствията по неуважителни причини на децата от ЗПВ 4-5 и 6 годишни по Механизма за обхват и задържане на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.</p> <p>5. Изготвяне и представяне в Община Кнежа Въпросник за състоянието на СФУК в ДГ.</p>	03.02.2023г. 03.02.2023г. 24.02.2023 г.	Касиер-домакин Директор / Счетоводител Счетоводител

<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ</b>	1. Групови родителски срещи: 2. Подаване от родителите Заявления за постъпване в ПГ 3. Практикум: „Даровете на Баба Марта“ – мартенска работилница 4. „Здравна рубрика“ – информационна беседа за родители	24.02.2023г. 24.02.2023 г. 27.02.2022 г. 20 - 24.02.2022 г.	Учители по групи Учители по групи Учители по групи Учители по групи и мед.сестри
<b>ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА</b>	1. <b>СХЕМА „УЧИЛИЩЕН ПЛОД“</b> – съпътстващи мерки. 2. <b>СХЕМА „УЧИЛИЩНО МЛЯКО“</b> – съпътстващи мерки. 3. Извършване преглед на лекарствения шкаф и зареждане с лекарства и превъзочни материали. 4. Здравна беседа на тема "Здравословни храни" – във всички възрастови групи; 5. <b>Изпълнение Мониторинговите програми за:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактни повърхности;</li> <li>• Готов хранителен продукт.</li> <li>• Мониторинг на водата;</li> </ul>	28. 02.2023 г.  15.02.2023 г.	м. с. Нели Дочовска  м. с. Нели Дочовска
<b>БАК и пожари</b>  <b>ЗБУТ</b>  <b>РСПБЗН</b>	<b>ЗБУТ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Периодичен инструктаж по ЗБУТ.</li> <li>2. Зареждане с индивидуални средства за лична защита.</li> <li>3. Извършване на проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в условията на епидемична обстановка.</li> </ol> <p><b>БАК и пожари:</b></p> <p>Занятие – тренировка за практическо усвояване Плана за защита на личния състав при БАК и пожари</p> <p>Тема „Заметресение“</p>	24.02.2023 г.     28.02.2023 г.	Старши учител Л. Младжова Касиер-домакин Медицински сестри     Директор
<b>ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в педагогически ситуации, в заниманията по интереси.	До м. май 2022 г.	Учители по групи

<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b> <b>м. МАРТ 2023 г.</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.</li> <li>Запознаване с оценка на ситуацията в ДГ „Детска планета“, във връзка с противодействието на тормоза и насилието в образователните институции.</li> <li>Запознаване с графика на дейностите за осигуряване на познавателните книжки на трета и четвърта подготвителни възрастови групи. Избор на комплект познавателни книжки за осъществяване на задължителната предучилищна подготовка на деца от 1-2-3 и 4 група.</li> </ol>	17.03.2023 г.	Директор
<b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>	<p><b>Текущ педагогически: административен контрол:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка на документацията и изготвяне на констативен протокол по проект „АПСПО“;</li> </ol>	31.03.2023 г.	Директор
<b>КВАЛИФИКАЦИЯ</b>	<p><b>УЧИТЕЛИ:</b> Лекция с беседа: Тема: „Кога закачките между малките деца се превръщат в тормоз?“</p> <p><b>МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ:</b> Лекция и беседа: Тема: „Какви могат да бъдат симптомите на аутизъм при деца до 3 години“</p>	13.03.2022 г.  20.03.2022 г.	Учител Илиева  Ст. учител Младжова
<b>ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<p>Празник:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>„Баба Марта е при нас“ – посрещане на баба Марта</li> <li>Практикум за изработване на мартенички „Бели и червени“</li> <li>„Обичам България“ – празничен концерт по случай националния празник</li> <li>„За мама от сърце“ - поздрав към майките по групи за отбелязване на 8-ми март</li> </ol>	01.03.2022 г. 06.03. 2022 г. 03.03.2022 г. 08.03.2022 г.	Учители по групи Учители по групи Учители ДГ разновъзрастова Учители по групи
<b>АДМИНИСТРАТИВНА И БИТОВО-СТОПАНСКА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изготвяне справка за средната посещаемост за м. Февруари 2023 г.</li> <li>Въвеждане на информация за отсъствията на децата в НЕИСПУО</li> <li>Въвеждане на информация в модул „Карантина“</li> <li>Изготвяне на информация за отсъствията по неуважителни причини на децата от ЗПВ4- 5 и 6 годишни по Механизма за обхват и задържане на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.</li> <li>Сведение към Детска ясла гр. Кнежа за броя на децата в яслена група.</li> <li>Изготвяне и представяне в НСИ статистическа справка за бюджетни предприятия за 2022 г.; Въпросник Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2022 г.</li> </ol>	06.03.2023г. 06.03.2023г.    31.03.2023г.	Касиер-домакин  Директор / Счетоводител  Директор  Счетоводител

	<p>7. Инвентаризация на хранителните складове.</p> <p>8. Изготвяне заявка за броя комплекти учебни помагала за 1-2-3-4 групи. Сключване на договор със съответното издателство.</p>	<p>17.03.2023г.</p> <p>17.03.2023г.</p>	<p>Счетоводител</p> <p>Директор</p>
<p><b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ</b></p>	<p>1. Практикум за изработване на мартенички „Бели и червени“</p> <p>2. „За мама от сърце ” - поздрав към майките по групи за отбелязване на 8-ми март</p>	<p>06.03.2022 г.</p> <p>08.03.2022 г.</p>	<p>Учители по групи</p> <p>Учители по групи</p>
<p><b>ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА</b></p>	<p>1. СХЕМА „УЧИЛИЩЕН ПЛОД“ – съпътстващи мерки.</p> <p>2. СХЕМА „УЧИЛИЩНОИ МЛЯКО“ – съпътстващи мерки</p> <p>3. Представяне в РЗИ гр. Плевен Анализ на здравословното състояние на децата в ДГ.</p> <p>4. Здравна беседа с децата на тема: „Кой се грижи за нас, когато сме болни?“</p>	<p>31. 03.2023 г.</p> <p>31.03.2023 г.</p> <p>24.03.2023 г.</p>	<p>м. с. Нели Дчовска</p> <p>м. с. Нели Дчовска</p> <p>м. с. Нели Дчовска</p>
<p><b>БАК и пожари</b></p> <p><b>ЗБУТ</b></p> <p><b>РСПБЗН</b></p>	<p>1. Второ заседание (въпроси за разглеждане - планиране, поддържане на готовност, превантивна дейност и др.)</p> <p>2. Извършване на проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в условията на епидемична обстановка.</p>	<p>31.03.2023 г.</p> <p>31.03.2023 г.</p>	<p>Комисия</p> <p>Медицински сестри</p>
<p><b>ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p>	<p>Работа по възрастови групи за запознаване с правата на децата, видовете насилие и тормоз, разпознаването им и как да реагират. Спазване на етичния кодекс етичния кодекс на детската общност.</p>	<p>До м. май 2022 г.</p>	<p>Учители по групи</p>



	6. Информация до НАП за изплатените доходи на физически лица, различни от тези по тр. договор.	29.04.2023г.	Директор / Счетоводител
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение на децата от ПГ 6 г. в ОУ „Христо Ботев“</li> <li>2. Представяне Отчета за касово изпълнение на Бюджет 2023 I тримесечие на Ръководството на СО към СБУ в ДГ., Обществения съвет към ДГ и Общото събрание.</li> <li>3. Качване „Отчета за касовото изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове“ на сайт на ДГ „Детска планета“.</li> <li>4. Практикум: „Великден е“ – великденска работилница</li> <li>5. <b>Практикум: „Ден на рециклирането“ – модно ревю с дрехи изработени от отпадъчни материали</b></li> </ol>	<p>08.04.2023 г. 08.04.2023 г. 08.04.2023 г.</p> <p>10.04.2022 г.</p> <p>26.04.2022 г.</p>	<p>Учители по групи Счетоводител</p> <p>Учители по групи</p> <p>Учители I група</p>
<b>ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>СХЕМА „УЧИЛИЩЕН ПЛОД“</b> – съпътстващи мерки.</li> <li>2. <b>СХЕМА „УЧИЛИЩНО МЛЯКО“</b> – съпътстващи мерки.</li> <li>3. Изпълнение на Мониторинговите програми в кухненския блок</li> <li>4. Измерване физическата дееспособност на децата.</li> </ol>	<p>29. 04.2023 г.</p> <p>15.04.2023 г. 29.04.2023 г.</p>	<p>м. с. Милена Кончарска</p> <p>Учители по групи</p>
<b>БАК и пожари</b> <b>ЗБУТ</b> <b>РСПБЗН</b>	<p><b>ЗБУТ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание ГУТ.</li> <li>2. Подаване в ТД „Инспекция по труда“ Декларация по чл. 15, от ЗЗБУТ</li> <li>3. Извършване на проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в условията на епидемична обстановка.</li> </ol>	<p>15.04.2023 г. 29.04.2023 г.</p> <p>29.04.2023г.</p>	<p>Директор Директор</p> <p>Медицински сестри</p>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<p><b>ОБЩО СЪБРАНИЕ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет изпълнението на Бюджет 2023 – 1 тримесечие.</li> <li>2. Текущи</li> </ol>	15.04.2023г.	Директор

<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b> <b>м. МАЙ 2023 г.</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет на резултатите от възпитателно-образователната работа в ДГ през 2022/2023 г.</li> <li>2. Отчет на Контролната дейност на директора през 2022/2023 учебна год.</li> <li>3. Отчет на Методическото обединение за дейността си през 2022/2023 учебна година.</li> <li>4. Отчитане възпитателната работа с децата от ДЯ и квалификационната дейност с мед. сестри.</li> <li>5. Отчет на комисията по БДП и приемане План за работата ѝ през следващата учебна година.</li> <li>6. Отчет на План за координирани усилия и дейности на всички участници в образователния процес за превенция на проблемното поведение, тормоз и насилието.</li> <li>7. Приемане цел и подцели за годишния план за учебната 2023/2024 година</li> <li>8. Отчет на заниманията по интереси.</li> <li>9. Отчет на Механизъм за задържане и обхват на 5-6 годишните деца през 2022/2023 учебна година.</li> <li>10. Структуриране на работни групи за изготвяне на проект за годишния план за новата учебна година, за актуализацията на стратегията и правилниците.</li> </ol>	31.05.2023 г.	Директор Председател МО Председател БДП Комисията Ръководителите на групите
<b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>	<b>Текущ педагогически:</b>  <b>Административен контрол:</b>  1.Проверка на документацията и изготвяне на констативен протокол по проект „АПСПО“	31.05.2023 г.	Директор
<b>КВАЛИФИКАЦИЯ</b>			
<b>ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Празник:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Каква е работата на цветята“ – екологичен практикум</li> <li>2. „ Празник на буквите“ - отбелязване на 24 май</li> <li>3. „Довиждане, детска градина“ – изпращане на бг.</li> <li>4. Родителски срещи по групи</li> <li>5. „Весели игри“ – спорни игри по случай 1 - юни</li> </ol>	09.05.2022 г. 24.05.2022 г. 31.05.2022 г. 26.05.2022 г. 01.06.2022 г.	Учители Първа и Втора група Учители ДГ разновъзрастова. Учители ДГ разновъзрастова. Учители по групи Учители по групи
<b>АДМИНИСТРАТИВНА И БИТОВО-СТОПАНСКА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изготвяне справка за средната посещаемост за м. Април 2023г.</li> <li>2. Въвеждане на информация за отсъствията на децата в НЕИСПУО;</li> <li>4. Въвеждане на информация в модул „Карантина“;</li> <li>5. Изготвяне на информация за отсъствията по неуважителни причини на децата от ЗПВ 4- 5 и 6 годишни по Механизма за обхват и задържане на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.</li> <li>6. Представяне информация в Детска ясла гр. Кнежа относно броя на децата в яслена група</li> </ol>	05.05.2023 г. 05.05.2023 г.   20.05.2023 г. 31.05.2023 г.	Касиер-домакин Директор / Счетоводител   Директор

	<p>7..Изготвяне списък на децата подлежащи на задължително предучилищно обучение.</p> <p>8.Издаване удостоверения за завършена подготвителна група.</p> <p>9.Изготвяне график за работа през летните месеци.</p>	31.05.2023 г.	
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родителска среща с родителите на децата от подготвителна група и учителите от 1 клас от ОУ „Христо Ботев”</li> <li>2. Родителска среща по групи: - уведомяване на родителите с предстоящите мероприятия.</li> <li>3. „Довиждане, детска градина”</li> <li>4. „Весели игри” – спорни игри по случай 1 - юни</li> </ol>	<p>10.05.2023г.</p> <p>24.05.2022 г.</p> <p>01.06.2022 г.</p>	<p>Учители ПГ</p> <p>Учители по групи</p>
<b>ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>СХЕМА „УЧИЛИЩЕН ПЛОД”</b> – съпътстващи мерки.</li> <li>2. <b>СХЕМА „УЧИЛИЩНО МЛЯКО”</b> – съпътстващи мерки</li> <li>3. Дезинсекция на двора;</li> <li>4. <b>Изпълнение Мониторинговите програми за:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактни повърхности;</li> <li>• Готов хранителен продукт.</li> </ul> </li> <li>5. Здравна беседа с децата на тема: „Чистотата носи здраве“</li> </ol>	<p>31. 05.2023 г.</p> <p>13.05.2023 г.</p> <p>20.05.2023 г.</p> <p>09 -12.05.2023 г.</p>	<p>м. с. Нели Дочовска</p> <p>Директор</p> <p>м. с. Нели Дочовска</p> <p>м. с. Нели Дочовска</p>
<p><b>БАК и пожари</b></p> <p><b>ЗБУТ</b></p> <p><b>РСПБЗН</b></p>	<p><b>ЗБУТ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извънреден инструктаж за техниката на безопасност при извършване на основното почистване на ДГ.</li> <li>2. Измерване факторите на работната среда.</li> <li>3. Извършване на проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в условията на епидемична обстановка.</li> </ol> <p><b>БАК и пожари</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Зареждане противопожарните уреди;</li> <li>2.Практическо обучение за действия с противопожарни уреди</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав</li> </ol>	<p>27.05.2023 г.</p> <p>27.05.2023 г.</p> <p>27..05.2023г</p> <p>23.05.2023 г.</p>	<p>Учител Т. Сивова</p> <p>Директор</p> <p>Медицински сестри</p> <p>Ст. учител Трифонова</p>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор на работни групи за изготвяне на предложения за цел и подцели за ГП за 2023/2024 г.</li> <li>2. Отчет на хигиенната комисия за резултатите от проведените проверки през годината.</li> <li>3. Разни.</li> </ol>	10.05.2023 г.	Директор