



ДЕТСКА ГРАДИНА "ДЕТСКА ПЛАНЕТА"

5834 с. Бреница, ул. "Христо Ботев" №10, тел: 09145 2376, e-mail: dg_brenitsa@mail.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ

към Стратегия за развитието на детската градина

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ „Детска планета“ - с. Бреница за периода 2020/2021 г.

Стратегически цели за периода 2020-2024 г.	Водещи дейности за изпълнение на приоритетите	Очаквани резултати	Срок за изпълнение		Осигурява се от:	
					Необходимо финансиране <i>прогнозно</i>	Бюджет на детската градина/финансиращ орган
1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.	1.1. Прецизиране на подходите за привличане и пълен обхват на децата подлежащи на предучилищно образование.	1.1.1. Нови и работещи подходи за оповестяване на приема и покана на подлежащите деца. 1.1.2. Информационно осигуряване на приема чрез нови и достъпни за родителите средства.	м. март 2022 г.	не	X	
			м. април 2022 г.	500 лв.		
	м. октомври					

	на дейности за постигане на желаните резултати.	ни екипи за планиране и анализ на изпълнението.				
2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.	2.1.Актуализирани и прецизирани: а)Правилник за вътрешния трудов ред б)Правилник за дейността на детската градина.	2.1.1.Порядък в изпълнението на трудовите задължения и трудовите взаимодействия в екипа – резултати от контролната дейност на директора 2.1.2. Актуализирани документи, съобразени с условията на работа в епидемична обстановка.	м. януари 2021 г.	не		
	2.2.Създаване на екипна организация за планиране на дейността на детската градина и споделяне на общи цели.	2.2.1.Изградени екипи за планиране и организация на изпълнението на планираните дейности.	м. май 2021 г.	не		
			м. октомври 2020 г.	не		
3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.	3.1.Утвърждаване на компетентностния подход в предучилищното образование на децата.	3.1.1.Компетентностно развитие на децата в изпълнение на ДОС за предучилищно образование: резултати от проследяване на постиженията на децата.	м. май 2020 г. м. май 2021 г.	не не		
	3.2.Създаване на условия за изява на децата и насърчаване на чувството за успех.	3.2.1.Участие на децата в празници, състезания и конкурси за деца от предучилищна възраст – обобщение и анализ.	м. май 2021 г.	200 лв.		X
	3.3.Осигуряване на възможности за допълнителни дейности извън ДОС за предучилищно образование съобразно	3.3.1.Проучване на потребностите на децата и желанието на родителите 3.3.2.Организиране на подходящи допълнителни	м. май 2020 г. м. октомври 2020 г. м. октомври 2021 г.	Не не		

	потребностите на децата и желанието на техните семейства.	дейности				
4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес.	4.1.Подбор на форми за ефективно сътрудничество, които са привлекателни за родителите.	4.1.1.Проучени потребности и желанията на родителите. 4.1.2.Подготвени и проведени съвместни прояви с и за децата. 4.1.3.Популяризиране на дейността на Училището за родители като работеща форма за повишаване на родителските компетенции.	м. октомври 2020 г. м. октомври 2020 г. м. май 2021 г.	не не не		
5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на ДГ за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.	5.1.Активизиране участието на представителите на обществени организации и институции чрез инициирани форми на взаимодействие от ДГ за поемане на отговорност и подкрепа за изпълнение на образователната политика на детската градина	5.1.1.Разработен модел на образователна политика с обществена подкрепа на другите социални страни при подкрепа личностното развитие на всяко дете.	м. декември 2020 г. м. декември 2021 г.	не не		
6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.	6.1.„Детска градина за семейството“ – срещи; – тренинги; – празници.	6.1.1.Осигурени условия за сигурна, максимално безопасна и подкрепяща образователна среда.	м. ноември 2020 г. м. февруари 2021 г. м. Април 2021 г.	300 лв. 200 лв.		X X

7. Обогаляване на имиджовата политика на образователната институция.	7.1. Популяризиране дейността на детската градина пред обществото чрез медиите, информационни брошури и поддържане сайт на детската градина с актуална информация.	7.1.1. Утвърден авторитет на детската градина с иновативен и креативен екип от учители, помощник-възпитатели, медицински сестри и специалисти с консултативни функции- психолог, логопед, ресурсни учители	м. март 2021 г. м. май 2021 г.	150 лв. не	X	
8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.	8.1. Изготвяне на вътрешна оценка за качеството на предлаганата педагогическа услуга: а) управление на институцията; б) образователен процес.	8.1.1. Ефективно разпределени и използвани ресурси за управление, лидерство, стратегии, планиране, взаимодействие с всички заинтересовани страни. 8.1.2. Постигнат индивидуален напредък на всяко дете, оказана допълнителна подкрепа на деца със СОП, превенция срещу отпадане от системата на образованието	м. май 2021 г. м. май 2021 г.	Не не		
9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.	9.1. Проучване, анализиране и проектиране на потребностите от квалификация.	9.1.1. Мотивирана надграждаща квалификация на педагогическия и непедагогически персонал. 9.1.2. Развити личностни и професионални качества. 9.1.3. Изградена екипна принадлежност.	м. септември 2020 г. м. януари 2021 г.	800 лв. не	X	

10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.	10.1.Осигуряване на широк спектър за избор на публична изява, инициатива и реализиране на дейности по проекти.	10.1.1.Функционална образователна среда за осъществяване на иновативно и надграждащо обучение в подкрепа на деца със СОП и обучителни трудности.надарени деца	м. октомври 2020 г. м. декември 2020 г. м. март 2021 г.	200 лв. не не	X	X
---	--	---	---	-----------------------------	---	---

Изготвил: Маруся Миткинска
(име и фамилия)

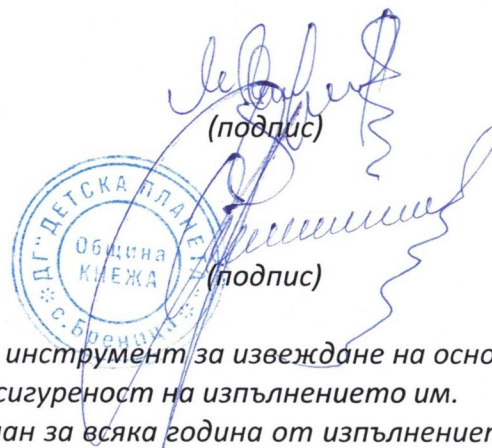
счетоводител
(длъжност)

(подпис)

Съгласувал: Ива Ангелова
(име и фамилия)

директор
(длъжност)

(подпис)



Планът за действие е дългосрочен план. Той е инструмент за извеждане на основните дейности по изпълнението на всяка от стратегическите цели и финансовата осигуреност на изпълнението им.

Дейностите се конкретизират в годишния план за всяка година от изпълнението на стратегията и приложения към нея дългосрочен план за изпълнение и финансиране.

Посочените срокове и финансови параметри са примерни.